



CAUJARAL
CLUB

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO
DE INFORMACIÓN
CORPORACIÓN CLUB LAGOS
DE CAUJARAL

Puerto Colombia - Atlántico

[Descripción breve](#)

Definición de las políticas de Tratamiento de la información conforme a la ley 1581 del 2012

CONTENIDO

INTRODUCCION

1. RESPONSABLES.....	3
2. DEFINICIONES.....	4
3. TIPO DE INFORMACION.....	5
4. LEY DE PROTECCION PERSONAL.....	5
5. FINALIDADES.....	6
6. DISPOSICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES...	7
7. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD.....	8
8. MEDIDAS DE SEGURIDAD.....	8
9. SEGUIMIENTO DEL USO DE LOS SERVICIOS.....	9
10. CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION.....	9
11. PROCESO PARA EJERCER ACCIÓN SOBRE LOS DATOS	10
12. REPORTES DE RECLAMOS.....	10
13. ACUERDOS DE POLITICAS.....	12

INTRODUCCION

La Corporación Club Lagos de Caujaral, persona jurídica identificada con Nit: 890.106.873-9, ubicada en el Km. 9 Vía Puerto Colombia, del municipio Puerto Colombia, departamento del Atlántico, debidamente constituida de conformidad con las leyes de la república de Colombia, ha desarrollado en este documento las políticas del manejo de la información personal, fundamentada en la ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales” y el Decreto 1377 de 2013 “Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012”.

La Corporación Club Lagos de Caujaral, como responsable del tratamiento de datos personales de otros, adopta mediante el presente documento las políticas y procedimientos para garantizar el derecho que tienen las personas de conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan registrado sobre ellas en bases de datos y/o archivos del Club.

En la presente Política se han instituido las reglas y principios necesarios para garantizar el buen manejo de toda información personal de los socios, beneficiarios, invitados, contratistas, proveedores, empleados, o de cualquier otra persona que por algún motivo suministre información al Club.

La Corporación Club Lagos de Caujaral podrá actualizar esta política en cualquier momento, ya sea para atención de novedades legislativas, regulatorias o jurisprudenciales, políticas internas, o por cualquier otra razón o circunstancia, lo cual se informará y se dará a conocer oportunamente, mediante documento escrito, publicación en la página web del Club, comunicación verbal o mediante cualquier otra tecnología, por este motivo se recomienda al titular de los datos personales, revisarla con regularidad para asegurarse de que ha leído la versión más actualizada.

1. RESPONSABLES

El responsable del tratamiento de sus datos personales es la CORPORACIÓN CLUB LAGOS DE CAUJARAL, identificada con Nit: 890.106.873-9, ubicada Km. 9 Vía Puerto Colombia, pagina web: www.lagosdecaujaral.com teléfono: 359 8755.

La política de tratamiento de los datos del titular, así como los cambios sustanciales que se produzcan en ésta, se podrán consultar en el siguiente correo electrónico: habeasdata@lagosdecaujaral.com.

El titular puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos mediante un escrito dirigido a la Corporación Club Lagos de Caujaral, mediante correo electrónico para socios, invitados de socios, canjes entre otros a los siguientes emails: subgerenciacomercial@lagosdecaujaral.com y para contratistas y proveedores a compras@lagosdecaujaral.com, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar; o mediante correo postal remitido a la dirección: Km 9 Vía Puerto Colombia, - Atlántico Colombia.

2. DEFINICIONES

BASE DE DATOS. Conjunto organizado, sea físico o digital, de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

AUTORIZACIÓN. Consentimiento previo, expreso e informado del Titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

DATO PERSONAL. Toda información que directa o indirectamente se refiere a una persona natural y que permite identificarla. “nombre, número de identificación ciudadana, dirección postal, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.” a la cual se le haga tratamiento por uso del Club.

CONSULTA. Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la ley, para conocer la información que reposa sobre él en bases de datos o archivos de la Corporación Club Lagos de Caujaral.

RECLAMO. Solicitud del Titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO. Persona natural o jurídica de naturaleza pública o privada, que decide sobre la recolección y fines del tratamiento, entre otras. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de la base de datos o sistema de información que contiene datos personales.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. Persona natural o jurídica, pública o privada que, por sí misma o en asociación con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

TITULAR DEL DATO. Es la persona natural cuyos datos son objeto del Tratamiento.

TRATAMIENTO. Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales tales como: la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

3. TIPOS DE INFORMACION

De la información solicitada por la Corporación Club Lagos de Caujaral se le hace tratamiento a los datos personales tales como: Nombre, número de identificación, lugar de expedición del documento, código, placa del vehículo, empresa, dirección de oficina, email corporativo, teléfono corporativo, NIT, formación académica, información laboral, área de trabajo, firma, teléfono personal, celular personal, email, dirección de residencia, nacionalidad, edad, datos del cónyuge, estado civil, datos del núcleo familiar, referencias (nombre y teléfono), foto.

Para el caso de contratista y proveedores, deberán presentar otros documentos de identificación, como los siguientes:

- Cámara de Comercio
- RUT, Cédula Representante Legal,
- Si el proveedor pertenece al área de Alimentos y Bebidas deberá presentar Certificado de Manufactura BPM o Certificado Sanitario vigente expedido por la Secretaria de Salud Departamental, certificaciones de autorización de distribución y comercialización y políticas para la elaboración de pedidos, devoluciones y demás procesos que se tengan establecidos en cuanto al embalaje, despacho y transporte de los productos.
- Para los contratistas, si la obra o trabajo contratado requiere de ingresar personal dentro de nuestras instalaciones estos deben presentar su planilla de ARL y EPS previa anticipación de los mismos.

La anterior documentación será registrada de forma organizada, controlada, privada, segura, bajo las políticas de seguridad exigidos conforme a la Ley 1581 de 2012 y según la clasificación establecida por el artículo 3 del Decreto 1377 de 2013 y Decreto 866 de 2014.

4. LEY DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

La Ley 1581 de 2012, que dispuso el régimen general de protección de datos personales, aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos para ser manejados o tratados por entidades de naturaleza pública o privada. Esta norma, igualmente, designó a la SIC como Autoridad de Protección de Datos para garantizar que en el tratamiento de esos datos se respeten los principios, derechos, garantías y procedimientos dispuestos en la ley y le atribuyó la administración del RNBD.¹

El objetivo dentro de esta sesión no será plasmar el contenido de la ley estatutaria 1581 de 2012, la cual puede ser consultada por los interesados, sin embargo, se hará mención al objeto indicado en el artículo 1'.

ARTICULO 1. Objeto. La presente ley tiene por objeto desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política; así como el derecho a la información consagrado en el artículo 20 de la misma. ²

¹ <http://www.sic.gov.co/preguntas-frecuentes-rnbd>

² http://www.sic.gov.co/sites/default/files/normatividad/Ley_1581_2012.pdf

5. FINALIDADES

La Corporación Club Lagos de Caujaral dispone de bases de datos con información tipo personal, comercial y financiero, necesarios para asegurar el conforme flujo de los diferentes procesos utilizados para fines corporativos como:

Socios y/o beneficiarios, Información o comunicación de las actividades realizadas por el Club, Identificación de socios (carnet) e ingreso a los clubes con los que existe convenio de canje, Segmentación de los socios por edades, hijos, deportes que practican, y envío de información de interés brindada por la corporación, Elaboración de la factura de cuotas y el envío de la misma junto a otros documentos a la dirección registrada, a través de empresas de servicios de correo, Envío de notificaciones periódicas, Controlar el ingreso a las instalaciones del Club, Control de sus consumos (restaurante, academias uso de campo de golf.). Adaptación de nuestros productos y servicios para responder mejor a sus intereses, campañas de actualización de datos.

Aspirantes a Socios, Para conocer si la persona y su grupo familiar reúne los requisitos y el perfil para ser socio. Esta información es publicada en cartelera durante 1 mes para conocer el concepto de los socios sobre el aspirante

Socios en canjes, Controlar el ingreso a las instalaciones del Club, Control de sus consumos (restaurante, academias uso de campo de golf.)

invitados, clientes de eventos, Controlar el ingreso a las instalaciones del Club, Control de sus consumos (restaurante, academias uso de campo de golf.)

Para los proveedores y contratistas, sus datos personales serán utilizados por la CORPORACION CLUB LAGOS DE CAUJARAL para el desarrollo de su objeto social y de la relación contractual que lo vincula con el Titular de Datos Personales, en caso de existir, y en particular para:

- a) Desarrollar relaciones comerciales con terceros.
- b) Informar sobre nuevos productos o servicios.
- c) Realizar tratamientos estadísticos de sus datos.
- d) Evaluar la calidad de productos o servicios.

- e) Desarrollar actividades de mercadeo y promocionales.
- f) Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales y estudios de mercado.
- g) Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con el Titular.
- h) Responder requerimientos legales de entidades administrativas y judiciales.
- i) Ejecutar el contrato de trabajo.
- j) Garantizar la seguridad de Corporacion Club Lagos de Caujaral.
- k) El Responsable y/o el Encargado del tratamiento harán uso de los datos única y exclusivamente para la finalidad que le ha sido informada al Titular de Datos Personales.
- l) Por ningún motivo se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para realizar tratamiento de datos, y en los casos en que el uso se haya definido como temporal, la información sólo podrá utilizarse durante el lapso que sea necesario para el objetivo por el cual fue solicitada.

Personal fijo, Contacto a los trabajadores para reuniones extraordinarias o cambios en sus horarios de trabajo, Suministro de información a entidades públicas que realicen solicitudes o requerimientos en términos legales, Elaboración de contratos de trabajo, afiliaciones a la seguridad social, expedición de certificaciones laborales, Elaboración de reportes de accidentes de trabajo, gestión de nómina, promoción y gestión de empleo para la vinculación con la Corporación.

Personal eventual, Contacto a los trabajadores para reuniones extraordinarias o cambios en sus horarios de trabajo, gestión de trabajos temporales, control de horarios, formación de personal, gestión de nómina y prevención de riesgo laborales.

6. DISPOSICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Corporación Club Lagos de Caujaral, es la única directamente encargada para el tratamiento y custodia de los datos personales con fines lícitos respetando las normas generarles, especiales y la autorización dada por los acuerdos de cada una de las áreas aceptadas por el Titular.

Los datos personales, objeto de tratamiento no podrán usarse para otras finalidades que no se hayan dispuesto en estas políticas. Los datos se mantendrán exactos, actualizados y disponibles para cualquier acción que solicite el Titular. Si los datos de carácter personal registrados resultaran ser inexactos, en todo o en parte, o incompletos, serán cancelados y sustituidos por los correspondientes datos rectificadas o completados, siempre y cuando el titular de la información así lo solicite. Los datos personales registrados serán los especificados en las finalidades del tratamiento, por lo cual está prohibido el registro y divulgación de datos que no tengan relación con el objetivo del tratamiento. En consecuencia, los datos deberán ser: adecuados, pertinentes y acordes con las finalidades para las cuales fueron previstas.

7. DATOS PERSONALES DE LOS MENORES DE EDAD

Los datos personales que reposen en las bases de datos de la Corporación Club Lagos de Caujaral sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios del Club, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas. El Club asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley.

En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos del Club o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera, la Corporación Club Lagos de Caujaral facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

8. MEDIDAS DE SEGURIDAD

La Corporación Club Lagos de Caujaral cuenta con las políticas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos y evitar su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado, bajo la dirección de nuestro Ingeniero de Sistemas, estas políticas van dirigidas a todos los colaboradores del Club, que tengan asignados recursos informático tales como equipos de cómputo, dispositivos móviles, softwares y redes de datos.

El Club cuenta con un control de acceso a los sistemas de información definidos por roles y perfiles a los usuarios que trabajan directamente con la información, el acceso a internet se encuentra restringido, es utilizado como herramienta de soporte para obtener información necesaria para realizar de manera óptima sus actividades laborales.

El servidor en donde reposan las bases de datos está protegido físicamente en un lugar seguro y es supervisado por personal de seguridad. Sólo personal autorizado puede acceder a él y por tanto a los datos personales de nuestros clientes y/o usuarios, de igual el acceso a los centros de cableados y de DVRS CCT.

9. SEGUIMIENTO DEL USO DE LOS SERVICIOS

Todos los colaboradores de la Corporación Club Lagos de Caujaral se acogen a las medidas de seguridad implementadas para utilizar procedimientos de monitoreo manuales o automáticos para garantizar el buen uso de los recursos informáticos.

La información almacenada localmente o las páginas de internet visitadas por un usuario son monitoreadas para determinar si exponen algún riesgo el buen funcionamiento del sistema o la vulneración de la información.

La Corporación Club Lagos de Caujaral ha implementado herramientas automatizadas para monitorear las actividades que son realizadas en la red y bloquean el spam y páginas no permitidas, en tal caso se requiere de un acceso a dichas páginas este debe de ser reportado al Ingeniero de Sistemas. Los usos de los recursos informáticos de la Corporación deben de limitarse única y exclusivamente a procesos que se requieran del área.

Las redes wifi de la Corporación Club Lagos de Caujaral se encuentran definidas, por las administrativas y por la red pública (Socio y/o Invitados); están independientes y no hacen relación una a la otra, se implementó AP, para el control de cargas de ambas redes; ya que es un recurso más común de riesgo informático, por lo tanto, ha sido necesario hacer restricciones en las actividades de navegación.

10. CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION CCTV.

La Corporación Club Lagos de Caujaral cuenta con el Aviso de Privacidad, que contiene la información exigida mediante el Decreto 1377 de 2013, el cual será comunicado al Titular de Datos Personales a través de medios de comunicación de la compañía.

La Corporación Club Lagos de Caujaral utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus oficinas. Por ello se informa a los titulares y terceros, la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios con alertas de video vigilancia. No obstante, ningún dispositivo de video vigilancia se sitúa en lugares que puedan afectar la intimidad de los Titulares.

La información recolectada por estos mecanismos se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en éstas, o como prueba en cualquier tipo de proceso interno, judicial o administrativo, siempre con sujeción y cumplimiento de las normas legales; estas imágenes se auto eliminarán después de un (1) mes de grabación.

Las imágenes solo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas y que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.

11.PROCESO PARA EJERCER ACCION SOBRE LOS DATOS

El Tratamiento de Datos Personales realizado por la CORPORACION CLUB LAGOS DE CAUJARAL, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular. CORPORACION CLUB LAGOS DE CAUJARAL, en su condición de responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización del Titular, sus causahabientes o representantes legitimados.

La autorización podrá darse por medio de un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, y que, además, pueda demostrarse, de manera inequívoca, que el Titular de los Datos Personales:

- a) Autorizó el tratamiento.
- b) Conoce y acepta que la CORPORACION CLUB LAGOS DE CAUJARAL recogerá y utilizará la información para los fines que le han sido informados.

En virtud de lo anterior, la autorización solicitada deberá incluir:

- a) El Responsable del Tratamiento y qué datos se recopilan.
- b) La finalidad del tratamiento de los datos.
- c) Los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados por el titular.
- d) Si se recopilan Datos Sensibles.
- e) La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del Tratamiento.

12.REPORTES DE RECLAMOS.

Los Titulares de los datos Personales o sus causahabientes, podrán solicitar la actualización, rectificación o la supresión total o parcial de datos. Igualmente, podrán solicitar la revocatoria de la autorización.

Revocatoria de la autorización: El Titular de Datos Personales o sus causahabientes podrán revocar la autorización otorgada, de acuerdo a la normativa vigente.

Supresión de Datos Personales: El Titular de Datos podrá solicitar al responsable y/o Encargado del Tratamiento la supresión total o parcial de datos personales. La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal, contractual o comercial de permanecer en la base de datos.

De acuerdo con el Artículo 16 del Decreto 1377, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable o el Encargado del tratamiento. Cuando se reciba un reclamo por parte del Titular de Datos Personales relativo a inconsistencias en la información, o que el dato se encuentre en discusión por parte del mismo, el responsable del tratamiento, y cuando en su nombre actúe, el Encargado del Tratamiento, debe suspender el uso del mismo, durante un tiempo no menor a la fecha de finalización del trámite. Para esto, el Gestor de Datos, responsable de la base de datos, debe asegurar que exista un registro donde se consignen las siguientes notas: "reclamo en trámite" o "información en discusión judicial" según el estado de trámite en el que se encuentre la reclamación.

Término para la atención de Reclamos relativos a Datos Personales: De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, cuando se reciba una solicitud de reclamo por parte del Titular de Datos Personales, el Gestor de Datos responsable del tratamiento, procederá a revisar si ésta contiene la información suficiente para ser atendida, y, en el caso que requiera mayor información le comunicará al Titular, dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. Igualmente, la Ley indica que el término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

NOTA: La CORPORACION CLUB LAGOS DE CAUJARAL considera importante el cumplimiento en la respuesta a las solicitudes de reclamo realizadas por el Titular de Datos Personales, con miras a que la respuesta sea entregada en la dirección electrónica o física indicada por el Titular de Datos por lo menos con dos (2) días hábiles de anticipación al cumplimiento de los quince (15) días hábiles establecidos por la Ley 1581 de 2012 como fecha inicial de vencimiento; o a que se cumplan ocho (8) días hábiles posteriores al primer vencimiento en el caso en que, por alguna razón, se haya requerido informar al Titular de Datos Personales una nueva fecha para la entrega de la respuesta. ü Tiempo interno total para respuesta a Reclamos, radicada ante el Titular de Datos Personales: trece (13) días hábiles para primer vencimiento y veintiún (21) días hábiles en total, cuando, previa justificación, se haya requerido extender el primer plazo, contados a partir de la fecha en que el

reclamo esté completo, correcto, y haya sido aceptado por el Responsable del Tratamiento.

13. ACUERDO DE POLITICAS

El titular de datos personales declara haber sido informado de que puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre mis datos, mediante escrito dirigido a la Corporación Club Lagos de Caujaral, a la dirección de correo de los responsables definido en estas políticas y diligenciar en cada una de sus partes el formato de autorización para el tratamiento de datos personales, proveedores, sociales y otros, enviarlo a la Corporación Club Lagos de Caujaral, por los canales anteriormente descritos: de manera física a la siguiente dirección: Km. 9 Vía a Puerto Colombia (Atlantico).

La Corporación Club Lagos de Caujaral, ha solicitado de manera explícita a sus socios, beneficiarios, colaboradores y contratistas las autorizaciones para continuar con el tratamiento de datos personales ya recolectados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013, la Corporación Club Lagos de Caujaral, continuará usando los datos almacenados necesarios para ofrecer los servicios a los asociados y para el normal funcionamiento del Club, mientras el Titular no contacte al Responsable para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos legales, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento sus derechos y pedir la eliminación del dato.