



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN 3

PL-SG-SST-01

FECHA:09/01/2024

PAGINA 1

PLAN DE TRABAJO ANUAL

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL		ENERO - DICIEMBRE DE 2025																
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)															
HACER	Condiciones de salud en el trabajo	Actualizar Programa de medicina preventiva y del trabajo - promoción de estilos de vida y trabajo saludable.	P*	1											0%	Responsable del SG-SST		
		Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales	P*				1								0%			
		Implementación de actividades de prevención de A.T y E.L, así como la promoción de la salud (Acondicionamiento físico, pausas activas, orientaciones educativas, entre otros) en el sistema de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%			
		Elaborar programa de rehabilitación integral y reincorporación laboral	P*				1								0%			
		Documentar y realizar seguimiento a las restricciones / recomendaciones médico laborales	P*	1											0%			
		Documentar Programa para la intervención del riesgo psicosocial, la salud mental y del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.	P*		1				1		1				0%			
		Realizar campañas para manejo de residuos sólidos de la empresa	P*		1				1			1			0%			
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	Revisar y actualizar procedimiento para el reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	P*						1						0%	Responsable del SG-SST		
		Envío de boletines para la prevención de incidentes y accidentes de trabajo.	P*	1						1		1			0%			
	Medición del ausentismo	Registro y seguimiento al ausentismo por incapacidad médica	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable del SG-SST		
IDENTIFICAR	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Aplicar la encuesta de identificación de riesgos a todos los trabajadores	P*	1											0%			
		Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos con base los resultados de la encuesta de participación de los trabajadores	P*		1										0%	Responsable del SG-SST		
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgo	Seguimiento y ejecución de las actividades del programa de Ergonomía - prevención de desórdenes musculoesqueléticos	P*			1				1					0%			
		Seguimiento a la ejecución de las pausas activas	P*						1						0%	Responsable del SG-SST		
		Ejecutar las actividades y campañas para intervención del riesgo psicosocial, la salud mental de acuerdo a los resultados de la batería de riesgo psicosocial	P*		1			1			1				0%			
	Inspecciones con el COPASST	Actualizar plan de inspecciones/realizar inspecciones de seguridad de las instalaciones, equipos, mobiliario, herramientas y prácticas de trabajo. Actualizar y ejecutar plan de inspecciones de seguridad (Instalaciones de la empresa, localizadas áreas) junto con el COPASST	P*				1								0%	Responsable del SG-SST		
	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Seguimiento al cronograma de mantenimiento de las instalaciones y los equipos	P*							1					0%			

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
VERSIÓN 3
PL-SG-SST-01
FECHA:09/01/2024
PAGINA 1
PLAN DE TRABAJO ANUAL
1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO
ENERO - DICIEMBRE DE 2025

ETAPA	FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL:	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENERO - DICIEMBRE DE 2025												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es [Planeado] o con 1 si es [E]jecutado																			
			P*												0%				
		Asignación de responsabilidades del SG-SST	E*																
		Documentar la asignación de las responsabilidades del SG-SST a todos los niveles de la empresa	P*	1												0%	Representante Legal empresa		
		Asignación de recursos	E*													0%	Representante Legal empresa		
		Documentar la asignación de recursos para el SG-SST.	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		Seguimiento y funcionamiento del COPASST	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Seguimiento a las reuniones y actividades del COPASST	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		0%	Responsable del SG-SST		
		Ejecutar plan de capacitación del COPASST	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Capacitación de los integrantes del COPASST	P*		1											0%	Responsable del SG-SST		
		Seguimiento a las reuniones y actividades del comité	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Ejecutar plan de capacitación del comité de convivencia laboral.	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		Seguimiento y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Planificar y ejecutar capacitaciones SST	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		Realizar inducción a personal nuevo y la reintroducción del SG-SST a todos los niveles	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	P*													0%	Gerencia Responsable del SG-SST		
		Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	E*													0%	Gerencia Responsable del SG-SST		
		Revisión y actualización de la Política de SST esta firmada, fechada y comunicada al COPASST.	P*	1												0%	Gerencia Responsable del SG-SST		
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Revisar y definir los objetivos del SG-SST	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		Evaluación inicial del SG-SST	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Realizar evaluación de cumplimiento del SG-SST	P*													0%	Responsable del SG-SST		
		Rendición de cuentas	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		De gerente general, líderes con personal a cargo, empleados, comité de convivencia, COPASST, contratista SST, brigada de emergencia, Responsable del sistema	P*													0%	Responsable del SG-SST		
		Conservación de la documentación	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Revisar y actualizar los documentos, procedimientos e instructivos del SG-SST.	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Actualizar la matriz de requisitos legales del SG-SST	P*		1											0%	Responsable del SG-SST		
		Divulgar los canales de comunicación de los trabajadores y organismos como el copasst y comité de convivencia, autoreporte de condiciones de seguridad y salud en el trabajo	E*													0%	Responsable del SG-SST		
		Constatar que proveedores o contratistas tienen documentado e implementado el SG-SST y que conocen los peligros/riesgos y controlan al ejecutar el servicio a realizar en la empresa donde prestan el servicio.	P*													0%	Responsable del SG-SST		
		E*														0%	Responsable del SG-SST		
		Aplicar los cambios que se consideren significativos en la empresa tanto internos como externos y su respectiva aplicación.	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		E*														0%	Responsable del SG-SST		
		Actualizar el perfil sociodemográfico de los trabajadores	P*	1												0%	Responsable del SG-SST		
		E*														0%	Responsable del SG-SST		



SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN 3

PL-SG-SST-01

FECHA:09/01/2024

PAGINA 1

PLAN DE TRABAJO ANUAL

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL			ENERO - DICIEMBRE DE 2025															
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/ase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)																		
	Entrega de elementos de protección personal	Documentar la entrega de los EPP de la persona de servicios generales.	P*				1								0%	Responsable del SG-SST		
		Revisión, actualizar y socialización del plan de emergencias	P*							1					0%			
		Realizar inspección de elementos de seguridad (botiquín, camilla, extintores)	P*					1							0%			
		Realizar la recarga de los extintores	P*			1									0%			
		Capacitar a la brigada de emergencias	P*				1		1	1					0%		Responsible del SG-SST / Brigada	
		Realizar y documentar participación en el simulacro	P*							1					0%		Brigada	
VERIFICAR	Gestión y resultados del SG-SST	Seguimiento a los indicadores	P*		1			1		1					0%	COPASST Responsable del SG-SST		
		Realizar auditoria al SG-SST	P*							1					0%			
		Realizar la rendición de cuentas anual - revisión del SG-SST por la Alta dirección.	P*								1				0%		Responsable del SG-SST	
		Realizar el reporte a la ARL de cumplimiento del año	P*								1				0%		Responsable del SG-SST	
ACTUAR	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Documentar y realizar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas.	P*			1			1	1					0%	0%	Responsable del SG-SST	
TOTAL PROGRAMADO			9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	7	104			
TOTAL EJECUTADO			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Analista Administrativa, Profesional Outsourcing SST, COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada de emergencia, Jefes, Trabajadores, profesionales externos.	
TECNICOS	Computadores portátiles, Impresora multifunción para copiado, impresión y escáner de archivos, Acceso a Internet, Botiquín de primeros auxilios y camilla portátil, Extintores, Canecas para la disposición de residuos, Muebles y enseres, Elementos primarios de oficina.	
FINANCIEROS	Definido en el presupuesto anual 2025	
LOCATIVOS	Instalaciones de la empresa, sala de juntas.	

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO													GRAFICA		
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	7	104	
	ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

FORMULARIO Actividades ejecutadas *100





SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

VERSIÓN 3

PL-SG-SST-01

FECHA: 09/01/2024

PAGINA 1

PLAN DE TRABAJO ANUAL

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL		ENERO - DICIEMBRE DE 2025																			
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (N)	EVIDENCIAS	observaciones			
Actividades programadas			0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	MARTHA ISABEL VELEZ CAICEDO	MARTHA ISABEL VELEZ Representante legal				
RESULTADO			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Firmado digitalmente por MARTHA ISABEL VELEZ CAICEDO Fecha: 2025.03.11 14:14:58 -05'00'					
META			90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	Karen Rodriguez M. KAREN TATIANA RODRIGUEZ Responsable SGSSST					
ANALISIS DE DATOS																					
Elaborado por: CATERINE AYALA PALACIOS Profesional SST																					
Revisado por: Karen Rodriguez M. KAREN TATIANA RODRIGUEZ Responsable SGSSST																					
Aprobado por: MARTHA ISABEL VELEZ CAICEDO																					