		SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												VERSIÓN 3					
														PL-SG-SST-01					
		PLAN DE TRABAJO ANUAL												FECHA:09/01/2024					
														PAGINA 1					
1. OBJETIVO																			
Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.																			
2. ALCANCE																			
Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.																			
3. METAS																			
Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar																			
PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO																			
FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL			ENERO - DICIEMBRE DE 2025																
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (x)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)																
HACER	Condiciones de salud en el trabajo	Actualizar Programa de medicina preventiva y del trabajo - promoción de estilos de vida y trabajo saludable.	P*	1											0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
		Realizar las evaluaciones médicas ocupacionales	P*				1									0%	Responsable del SG-SST		
		E*																	
		Implementación de actividades de prevención de A.T y E.L. así como la promoción de la salud (Acondicionamiento físico, pausas activas, orientaciones educativas, entre otros) en el sistema de la gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST).	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable del SG-SST		
		E*																	
		Elaborar programa de rehabilitación integral y reincorporación laboral	P*				1									0%	Responsable del SG-SST		
		E*																	
	Documentar y realizar seguimiento a las restricciones /recomendaciones medico laborales	P*	1												0%	Responsable del SG-SST			
	E*																		
	Documentar Programa para la intervención del riesgo psicosocial, la salud mental y del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas.	P*			1			1			1				0%	Responsable del SG-SST			
	E*																		
	Realizar campañas para manejo de residuos solidos de la empresa	P*			1				1					1	0%	Responsable del SG-SST			
	E*																		
	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo	Revisar y actualizar procedimiento para el reporte e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	P*						1						0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
		Envío de boletines para la prevención de incidentes y accidentes de trabajo.	P*	1						1			1		0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
	Medición del ausentismo	Registro y seguimiento al ausentismo por incapacidad medica	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
	Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos	Aplicar la encuesta de identificación de riesgos a todos los trabajadores	P*		1										0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
		Actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos con base los resultados de la encuesta de participación de los trabajadores	P*			1									0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
	Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgo	Seguimiento y ejecución de las actividades del programa de Ergonomía - prevención de desórdenes musculoesqueléticos	P*				1				1				0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
		Seguimiento a la ejecución de las pausas activas	P*							1					0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
		Ejecutar las actividades y campañas para intervención del riesgo psicosocial, la salud mental de acuerdo a los resultados de la batería de riesgo psicosocial	P*			1			1				1		0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
	Inspecciones con el COPASST	Actualizar plan de inspecciones/Realizar inspecciones de seguridad de las instalaciones, equipos, mobiliario, herramientas y practicas de trabajo Actualizar y ejecutar plan de inspecciones de seguridad (Instalaciones de la empresa, locales, áreas y) junto con el COPASST	P*					1							0%	Responsable del SG-SST			
		E*																	
	Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	Seguimiento al cronograma de mantenimiento de las instalaciones y los equipos	P*								1				0%	Responsable del SG-SST-COPASST			
		E*																	

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ANUAL

VERSIÓN 3

PL-SG-SST-01

FECHA: 09/01/2024

PAGINA 1

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO

ENERO - DICIEMBRE DE 2025

FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL:

ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (N)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
Cuando se cumple se marca con 1, en P si es (Planado) o con 1 si es (Ejecutado)																		
PLANEAR	Asignación de responsabilidades del SG-SST	Documentar la asignación de las responsabilidades del SG-SST a todos los niveles de la empresa	P*	1											0%	Representante Legal empresa		
			E*															
	Asignación de recursos	Documentar la asignación de recursos para el SG-SST.	P*	1											0%	Representante Legal empresa		
			E*															
	Seguimiento y funcionamiento del COPASST	Seguimiento a las reuniones y actividades del COPASST	P*	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Capacitación de los integrantes del COPASST	Ejecutar plan de capacitación del COPASST	P*		1			1		1					0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Seguimiento y funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral	Seguimiento a las reuniones y actividades del comité	P*		1			1		1			1		0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
		Ejecutar plan de capacitación del comité de convivencia laboral.	P*		1			1		1					0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo	Planificar y ejecutar capacitaciones SST	P*	1											0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
		Realizar inducción a personal nuevo y la reinducción del SG-SST a todos los niveles	P*									1			0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo	Revisión y actualización de la Política de SST esta firmada, fechada y comunicada al COPASST	P*	1											0%	Gerencia Responsable del SG-SST		
			E*															
	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo SG-SST	Revisar y definir los objetivos del SG-SST	P*	1											0%	Gerencia Responsable del SG-SST		
			E*															
	Evaluación inicial del SG-SST	Realizar evaluación de cumplimiento del SG-SST	P*											1	0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Rendición de cuentas	De gerente general, líderes con personal a cargo, empleados, comité de convivencia, COPASST, contratista SST, brigada de emergencia, Responsable del sistema	P*										1		0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Conservación de la documentación	Revisar y actualizar los documentos, procedimientos e instructivos del SG-SST.	P*		1			1			1				0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo	Actualizar la matriz de requisitos legales del SG-SST	P*			1				1				1	0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Comunicación	Divulgar los canales de comunicación de los trabajadores y organismos como el copasst y comité de convivencia, autoreporte de condiciones de seguridad y salud en el trabajo	P*			1									0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Contratación	Constatar que proveedores o contratistas tienen documentado e implementado el SG-SST y que conocen los peligros/riesgos y controlan al ejecutar el servicio a realizar en la empresa donde prestan el servicio.	P*						1						0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
	Gestión del cambio	Aplicar los cambios que se consideren significativos en la empresa tanto internos como externos y su respectiva aplicación.	P*		1										0%	Responsable del SG-SST		
			E*															
		Actualizar el perfil sociodemográfico de los trabajadores	P*		1										0%	Responsable del SG-SST		
			E*															

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN DE TRABAJO ANUAL

VERSIÓN 3

PL-SG-SST-01

FECHA: 09/01/2024

PAGINA 1

1. OBJETIVO

Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.

2. ALCANCE

Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.

3. METAS

Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar

PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO


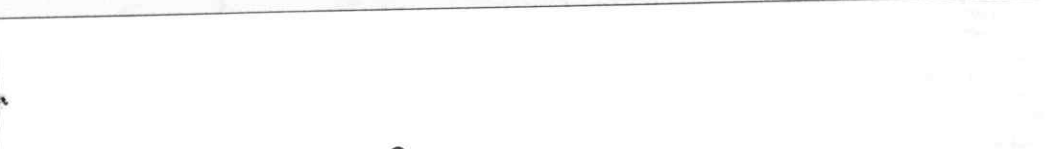



FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL			ENERO - DICIEMBRE DE 2025												% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (s)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES						
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC										
Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)																								
VERIFICAR	Entrega de elementos de protección personal	Documentar la entrega de los EPP de la persona de servicios generales.	P*					1								0%	Responsable del SG-SST							
			E*																					
	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	Revisión, actualizar y socialización del plan de emergencias	P*									1					0%	Responsable del SG-SST						
			E*																					
		Realizar inspección de elementos de seguridad (botiquín, camilla, extintores)	P*						1									0%	Responsable del SG-SST					
			E*																					
		Realizar la recarga de los extintores	P*					1										0%	Responsable del SG-SST/ Brigada					
			E*																					
		Capacitar a la brigada de emergencias	P*					1		1		1						0%	Brigada					
			E*																					
		Realizar y documentar participación en el simulacro	P*											1				0%	Brigada					
			E*																					
	Gestión y resultados del SG-SST	Seguimiento a los indicadores	Seguimiento a los indicadores	P*				1				1				1		0%	COPASST Responsable del SG-SST					
				E*																				
			Realizar auditoría al SG-SST	P*											1		0%	Responsable del SG-SST						
				E*																				
			Realizar la rendición de cuentas anual - revisión del SG-SST por la Alta dirección.	P*													1	0%				Responsable del SG-SST		
				E*																				
			Realizar el reporte a la ARL del cumplimiento del año	P*													1	0%				Responsable del SG-SST		
				E*																				
ACTUAR	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	Documentar y realizar seguimiento a las acciones preventivas y correctivas.	P*				1				1		1			0%	Responsable del SG-SST							
			E*																					
TOTAL PROGRAMADO				9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	7	104								
TOTAL EJECUTADO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								

5. RECURSOS ASIGNADOS

TIPO DE RECURSOS	DETALLE	OBSERVACIONES
HUMANOS	Analista Administrativa, Profesional Outsourcing SST, COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada de emergencia, Jefes, Trabajadores, profesionales externos.	
TECNICOS	Computadores portátiles, Impresora multiuso para copiado, impresión y escáner de archivos, Acceso a Internet, Botiquín de primeros auxilios y camilla portátil, Extintores, Canecas para la disposición de residuos, Muebles y enseres, Elementos primarios de oficina.	
FINANCIEROS	Definido en el presupuesto anual 2025	
LOCATIVOS	Instalaciones de la empresa, sala de juntas.	

6. MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO

PLAZO PARA EL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE MEJORAMIENTO														GRAFICA	
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO	VARIABLES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	8	7	104	100%
	ACTIVIDADES EJECUTADAS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%

	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO														VERSIÓN 3			
															PL-SG-SST-01			
	PLAN DE TRABAJO ANUAL														FECHA: 09/01/2024			
															PAGINA 1			
1. OBJETIVO																		
Garantizar el cumplimiento de los estándares mínimos del SG-SST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019 y el cumplimiento de los objetivos del SG-SST definidos por la empresa.																		
2. ALCANCE																		
Aplica para todos los trabajadores, contratistas, desde la documentación requerida hasta la implementación del SG-SST.																		
3. METAS																		
Cumplir el 90% de las actividades a desarrollar																		
PLAZO DETERMINADO PARA SU CUMPLIMIENTO																		
FECHA PLANEADA DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL			ENERO - DICIEMBRE DE 2025															
ETAPA	TEMA	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	% Cumplimiento actividad/fase	RESPONSABLE (N)	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
			Cuando se cumpla se marca con 1, en P si es (Planeado) o con 1 si es (Ejecutado)															
	Actividades programadas	RESULTADO	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%			
		META	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%			
ANÁLISIS DE DATOS																		
																		
Fecha Aprobación: Enero 07 de 2025			Elaborado por:  CATERINE AYALA PALACIOS Profesional SST			Revisado por:  KAREN TATIANA RODRIGUEZ Responsable SGSST			Aprobado por:  MARTHA ISABEL VELEZ CAICEDO			Firmado digitalmente por MARTHA ISABEL VELEZ CAICEDO Fecha: 2025.03.11 14:14:58 -05'00' MARTHA ISABEL VELEZ Representante legal						