| DÍAZ & ASOCIADOS S.A.S. ASESORES EMPRESARIALES | PLAN DE TRABAJO ANUAL - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | tipo | Formato |
|---|---|---|---|
| | | Versión | 2 |
| | | Fecha | 30/12/2025 |

Realizo: **Paola Martinez** Fecha de actualización **2026-01-19**

| CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES - PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **Objetivo** | **Alcance** | **Indicador** | **Ecuación** | **Seguimiento** |
| Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para conseguir cada uno de los objetivos propuestos en el SGSST | Esta dirigido a todos los trabajadores, contratistas y visitantes. | Índice de cumplimiento | No acciones ejecutadas * 100 / No acciones programadas | mensual |

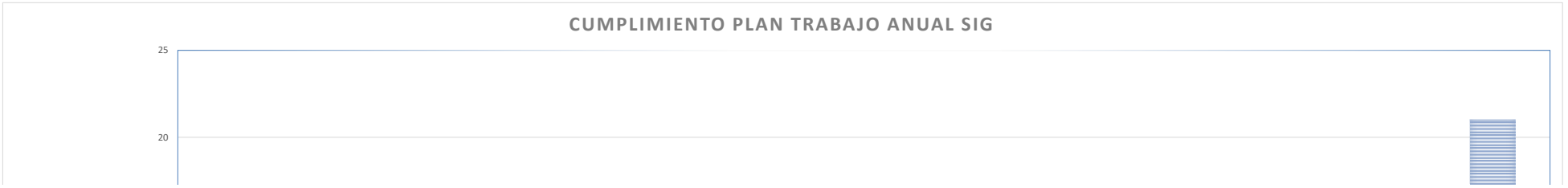
| **Recursos** | Financieros: Recursos económicos para la ejecución del plan de trabajo. | Técnicos: Asignación equipos ofimáticos. | Humano: Personal competente para la ejecución de las actividades. | **Descripción de la Meta** | Mantener el cumplimiento mayor al 90% | **Meta: 90%** | **Valor Actual** | 9% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

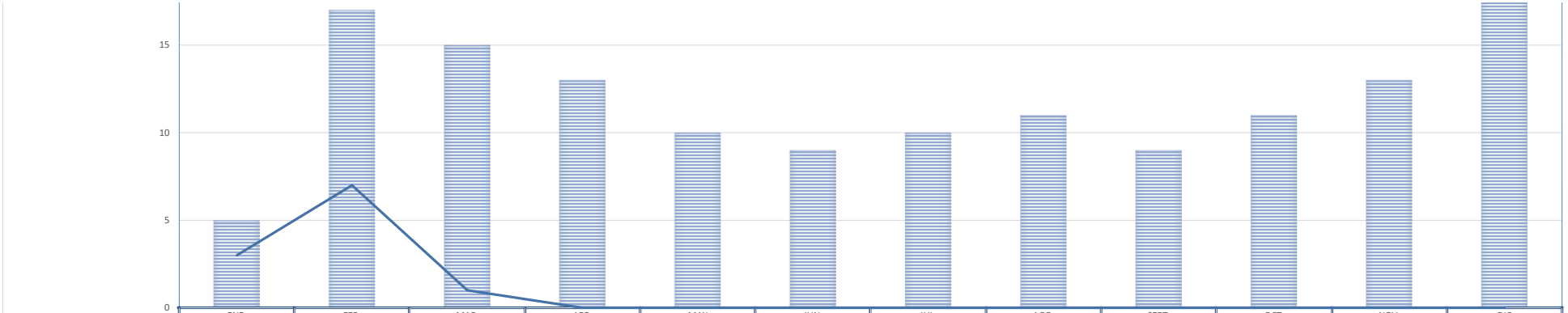
**CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA**

| CICLO | PROCESO | MODALIDAD / SUBPROCESO | ACTIVIDAD | RESPONSABLE DE EJECUCION | Primer Semestre | | | | | | | | | | | | Segundo Semestre | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENE | | FEB | | MAR | | ABR | | MAY | | JUN | | JUL | | AGO | | SEPT | | OCT | | NOV | | DIC | |
| | | | | | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E | P | E |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Radicación de estándares mínimos ante el ministerio | Profesional de SST | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Radicación de estándares mínimos ante la ARL | Profesional de SST | | | | | p | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Establecimiento del plan de trabajo | Profesional SST / Gerencia | | | P | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Seguimiento semestral al plan de trabajo | Profesional en SST | | | P | E | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Elaborar El Presupuesto anual. | Profesional SST / Gerencia | | | p | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Seguimiento presupuesto anual | Profesional SST / Gerencia | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | P | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Elaborar el plan de formación | Profesional SST / COPASST | | | P | E | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Seguimiento del plan de formación | Profesional en SST | | | | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Revisión del Copasst la política integrada | Profesional de SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Revisión / elaboración de la documentación en SG-SST | Profesional de SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Actualizar el perfil sociodemográfico | Profesional de SST | | | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Evaluación de proveedores | Coordinadora administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | p | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Elaboración/ Actualización de la Matriz legal | Profesional de SST | | | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | SG SST | Virtual | Control de documentos y registros del SG-SST | Profesional de SST | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **MEDICINA PREVENTIVA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | MEDICINA PREVENTIVA | Virtual | Solicitud del Profesiograma (por cambios en el proceso o en los cargos) | Profesional de SST / ARL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PLANEAR | MEDICINA PREVENTIVA | Virtual | Gestionar diagnóstico de condiciones de salud. | Profesional de SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | MEDICINA PREVENTIVA | Virtual | Exámenes médicos Periódicos | Profesional de SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Evaluar el cumplimiento de responsabilidades | Profesional de SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | p | |
| HACER | SG SST | Virtual | Aplicación de la rendición de cuentas. | Profesional de SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | |
| HACER | SG SST | Virtual | Realizar, analizar y caracterizar el ausentismo. | Profesional de SST | P | E | P | E | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HACER | SG SST | Virtual | Diligenciar indicadores de estructura,proceso y resultados | Profesional de SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | |
| HACER | SG SST | Virtual | Actualizar la Inducción en seguridad y salud en el trabajo | Profesional en SST | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Realizar la Re inducción a todo personal que tenga mas de un año en la compañía | Profesional en SST | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Realizar inducción a todo personal nuevo que ingrese a la comañia | Profesional en SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PREVENCION DE RIESGOS LABORALES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Socialización de la matriz de peligros y riesgos. | Profesional de SST | | | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Elaboración y actualización de la matriz de peligros y Riesgos. | Profesional / ARL | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Aplicación de encuesta de riesgos a todos los trabajadores | Profesional / ARL | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Elaboración del programa de estilos de vida y trabajo saludable | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | p | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Elaboración del cronograma de mantenimiento | Profesional SST | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | p | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Seguimiento del programa de mantenimiento | Profesional SST | | | | | p | | | | | | p | | | | | | p | | | | | | p | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Programar mediciones ambientales requeridas para la actividad de la empresa | Profesional de SST/ Arl | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Aplicación de batería psicosocial | Psicólogo Laboral | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | p | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Revisión y seguimiento de las recomendaciones generadas en la encuesta riesgo psicosocial | C.Talento Humano / Profesional de SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Realizar cronograma de innspecciones | Profesional SST | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Inspecciones de seguridad | Profesional SST | | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | |
| HACER | PREVENCION DEL RIESGO | Virtual | Seguimiento de inspecciones | Profesional SST | | | | | | | p | | | | | | p | | | | | | p | | | | | |
| **COMITES** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Conformación del comité de convivencia laboral | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Reunión menual del comité de convivencia laboral | Profesional SST | P | E | P | E | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | |
| HACER | SG SST | Virtual | informes trimestralesl comité de convivencia laboral | Profesional SST | | | | | | | | | p | | | | | | p | | | | | | p | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | informes semestrales del comité de convivencia laboral | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | p | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Informes anuales del comité de convivencia laboral | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | p | |
| HACER | SG SST | Virtual | Conformación del copasst | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Reunión mensual del copasst | Profesional SST | P | E | p | E | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | | p | |
| HACER | SG SST | Virtual | Informe semestral del copasst | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | p | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Informe anual del copasst | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | p | |
| **EMERGENCIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Elaboración / Actualización de planes de emergencia | Profesional SST | | | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Análisis de Vulnerabilidad | Profesional SST | | | | | p | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| HACER | SG SST | Virtual | socialización del plan de emergencia | Profesional SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | presencial | Realización de simulacros | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Diligenciamiento de hoja de vida por parte de los brigadistas/ Realizar carpeta de Brigadistas. | Profesional SST | | | | | | | P | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CONTRATISTAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Evaluación a contratistas y proveedores | Coordinadora administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| HACER | SG SST | Virtual | Retroalimentación de resultados a contratistas y proveedores | Coordinadora administrativa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| **VERIFICAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| VERIFICACION | SG SST | Virtual | Planificar auditoría con el COPASST al SGSST | Profesional SST / Copasst | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | | | |
| VERIFICACION | SG SST | Virtual | Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría | Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| VERIFICACION | SG SST | Virtual | Auditoria al SGSST | Gerencia | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| **ACTUAR** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTUAR | SG SST | Virtual | Seguimiento a las Acciones de mejora por parte de las inspecciones | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| ACTUAR | SG SST | Virtual | Seguimiento a las Acciones de mejora que se definieron de la revisión gerencial | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| ACTUAR | SG SST | Virtual | Seguimiento a las Acciones de mejora por parte de la Auditoria | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| ACTUAR | SG SST | Virtual | Seguimiento acciones de mejora de investigaciones de accidentes Laborales. | Profesional SST | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | P | | |
| ACTUAR | SG SST | Virtual | Reuniones mensuales seguimiento sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo | Profesional SST | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | P | | |
| Dando cumplimiento al Artículo 2.2.4.6.12 del Decreto 1072 de 2015, que se refiere a la documentación, se establece la obligación de que el plan de trabajo anual esté firmado por el empleador y el responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST" (punto 5). | | | | | **ENE** | | **FEB** | | **MAR** | | **ABR** | | **MAY** | | **JUN** | | **JUL** | | **AGO** | | **SEPT** | | **OCT** | | **NOV** | | **DIC** | | | | |
| **FIRMAS** | | | | **Total de Actividades por Mes** | **5** | | **17** | | **15** | | **13** | | **10** | | **9** | | **10** | | **11** | | **9** | | **11** | | **13** | | **21** | | | | |
| | | | | **Actividades Ejecutadas** | **3** | | **7** | | **1** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | **0** | | | | |
| | **REPRESENTANTE LEGAL** | | **RESPONSABLE DEL SGSST** | **Porcentaje de Cumplimiento. %** | **60%** | | **41%** | | **7%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | **0%** | | | | |






| | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEPT | OCT | NOV | DIC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total de Actividades por Mes | 5 | 17 | 15 | 13 | 10 | 9 | 10 | 11 | 9 | 11 | 13 | 21 |
| Actividades Ejecutadas | 3 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |