

PLAN ANUAL D

OBJETIVO GENERAL:	Establecer las estrategias necesarias para el diseño, implementación, evaluación y mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente (en adelante SG-SSTA) de I
OBJETIVOS ESPECÍFICOS:	<p>Establecer los mecanismo de identificación, gestión y respuesta oportuna de los factores de peligro, riesgo e impacto ambiental; y a su vez, poder determinar la severidad de sus consecuencias o efectos de su SG-SSTA.</p> <p>Integrar las actividades establecidas en los subprogramas de medicina preventiva y del trabajo, higiene y seguridad industrial (incluidos los relacionados con vigilancia epidemiológica), Programa de Control de Riesgos y Programa de Gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.</p> <p>Garantizar la medición y seguimiento de la eficacia en el alcance de objetivos, metas, y demás propósitos estratégicamente definidos por la Alta Dirección; teniendo en cuenta que sus resultados apoyan la mejora continua del SG-SSTA.</p> <p>Suministrar las entradas necesarias para asegurar la implementación de controles operacionales que permitan medir el desempeño del SG-SSTA; en términos de identificación y aprovechamiento de emergencias que afecten la infraestructura de la organización, y el área de influencia que se considere o perciba como afectada por la realización de sus operaciones (desempeño ambiental).</p> <p>Asegurar la construcción de los espacios de comunicación, participación y consulta suficientes y necesarios para que toda la población trabajadora haga parte integral de las intenciones por alcanzar la mejora continua del SG-SSTA.</p>
ALCANCE:	El presente Plan Anual de Trabajo aplica para todo el equipo de colaboradores, contratistas y subcontratistas adscritos a la organización; de igual manera aplica para todas y cada una de las operaciones que se realicen en el territorio nacional.
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN:	<p>AUDITORIA INTERNA AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE</p> <p>La organización realizará auditoria interna al cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente de acuerdo con los lineamientos establecidos en la NTC ISO 19011 (Norma Técnica ISO 19011 – Auditoría de Sistemas de Gestión. Requerimientos para la auditoría de sistemas de gestión de la calidad y de la salud y seguridad en el trabajo); en el marco del Reglamento Interno de Auditoria Interna (Reglamento del Sector Trabajo); partiendo de los avances, indicadores de accidentalidad y de enfermedad laboral y de más que se consideren de impacto al interior de dicho Sistema de Gestión (Reglamento del Sector Trabajo).</p> <p>REVISIÓN POR LA GERENCIA</p> <p>La Alta Dirección de la organización, revisará de manera anual las gestiones adelantadas por los responsables del SG-SSTA, y comunicará al Vigila en Seguridad y Salud en el Trabajo los avances y necesidades y expectativas del clientes y demás partes interesadas; y cuales serán los aspectos e impactos ambientales asociados a dichos elementos (bienes y servicios).</p>

ACTIVIDADES POR DISCIPLINA

ACTIVIDADES	ETAPA CICLO PHVA	OBJETIVO	META	ALCANCE	RECURSOS	REFERENCIAS

RREEVISAR RECCIONAMIENTO ESTRÁTICO DEL SG-SSTA: COMPENDIO DE POLÍTICAS, OBJETIVOS Y METAS, MISIÓN Y VISIÓN	P	REVISAR CADA UNO DE LOS ELEMENTOS QUE PERMITIRÁN DIRECCIÓN Y GESTIONAR ESTRÁTICAMENTE LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	SOCIALIZAR LAS SIGUIENTES POLÍTICAS: POLÍTICAS SSTA; POLÍTICA DE NO CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS ALUCINÓGENAS; POLÍTICA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD; POLÍTICA DE COLABORADORES DE CORTA DURACIÓN; POLÍTICA DE REINCORPORACIÓN DE POST INCAPACIDAD POR ATTEL; OBJETIVOS Y METAS EN SSTA; MISIÓN Y VISIÓN. SOCIALIZARLAS EN PUNTOS DE CONSULTA ESTRÁTICOS EN LA SEDE PRINCIPAL BAJO EL CONTROL DE LA ORGANIZACIÓN. PONER A DISPOSICIÓN DE LOS VISITANTES, AUTORIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL, LA INFORMACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISAR LOS ELEMENTOS VISIBLES DEL COMPROMISO GERENCIAL	P	SOCIALIZAR LOS MECANISMOS DE ACTUACIÓN, ROLES Y RESPONSABILIDADES QUE DEBEN ASUMIR LOS MIEMBROS DE LA ALTA DIRECCIÓN PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA DE LA ORGANIZACIÓN	SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA REVISIÓN POR LA GERENCIA, PLAN ANUAL DE REUNIONES E INSPECCIONES GERENCIALES, REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL Y REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO. DIVULGAR LA INFORMACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN.	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISAR DEL BALANCE SCORE CARD (CUADRO DE MANDO INTEGRAL) ASOCIADO A LOS CONTROLES OPERACIONALES A IMPLEMENTAR PARA LA MEDICIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL SG-SSTA	P	REVISIÓN EL COMPENDIO DE HERRAMIENTAS PARA LLEVAR A CABO EL DEBIDO PROCESO DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA OPERACIONAL AL SG-SSTA	GENERAR EL BALANCE SCORE CARD (CUADRO DE MANDO INTEGRAL) EN DONDE SE CONTEMPLEN LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SG-SSTA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION O DE RESPONSABILIDADES, FUNCIONES, NIVELES DE AUTORIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL SG-SSTA	P	SOCIALIZAR LOS GRADOS DE RESPONSABILIDAD, FUNCIONES, NIVELES DE RESPONSABILIDAD Y RENDICIÓN DE CUENTAS COHERENTES Y PERTINENTES A LOS ELEMENTOS DE PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA Y QUE APORTEN DE MANERA SIGNIFICATIVA A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	DEFINIR LOS PERFILES DEL CARGO DE TODA LA ORGANIZACIÓN. DIVULGAR LOS PERFILES AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISAR, GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES PARA EL SG-SSTA	P	REVISAR EVALUAR, VALORAR, GESTIONAR Y DARLE TRATAMIENTO A TODOS LOS FACTORES DE RIESGO Y OPORTUNIDADES RELATIVOS A LA PLANIFICACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO, EVALUACIÓN, DESEMPEÑO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	ELABORAR: MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS Y ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES; Y LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y ESTABLECIMIENTO DE CONTROLES. DIVULGAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS HERRAMIENTAS ANTES MENCIONADAS AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN. PONER A DISPOSICIÓN DE LOS VISITANTES, AUTORIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL, LA INFORMACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISAR DE LAS METODOLOGÍAS PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO	P	REVISAR LA METODOLOGÍA CON LA QUE LA ORGANIZACIÓN SE ASEGURARÁ DE ADAPTARSE A CUALQUIER CAMBIO QUE POTENCIALMENTE PUEDA AFECTAR LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE SU SG-SSTA	SOCIALIZAR EL PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DEL CAMBIO. DIVULGAR EL PROCEDIMIENTO AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO QUE APORTEN A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	P	IDENTIFICAR LOS ASPECTOS, NECESIDADES Y PARÁMETROS DE FORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO NECESARIOS PARA LA CONSOLIDACIÓN Y TOMA DE CONCIENCIA DE LAS COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS EXIGIDAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	REVISAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES. DIVULGAR EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉCNICO REGLAMENTARIO (DECRETO 10); FORMATO DE DEL CONSEJO RESO

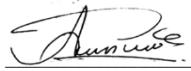
REVISAR LA HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA PROVISIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	P	IDENTIFICAR ESTRÁTÉGICAMENTE EL CONJUNTO DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS, TECNOLÓGICOS, FÍSICOS Y DE INFRAESTRUCTURA NECESARIOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	ELABORAR EL PRESUPUESTO PARA LA PROVISIÓN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION LA HERRAMIENTA NECESARIA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN DEL CUMPLIMENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y APLICABLES AL SG-SSTA	P	REVISION LA HERRAMIENTA Y METODOLOGÍA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO EL DEBIDO PROCESO DE IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN DEL CUMPLIMENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y APLICABLES AL SG-SSTA	ACTUALIZAR LA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN Y MEDICIÓN DEL CUMPLIMENTO DE LOS REQUISITOS DEL CLIENTE, LEGALES, REGLAMENTARIOS Y APLICABLES AL SG-SSTA. DIVULGAR EL CONJUNTO DE REQUISITOS LEGALES, NORMATIVOS Y APLICABLES AL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA ORGANIZACIÓN AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA EL CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA ASOCIADA A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	P	REVISION ESTRÁTÉGICA Y SISTEMÁTICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL, SUGIMIENTO Y VIGILANCIA A LA ELABORACIÓN, REVISIÓN, APROBACIÓN, IDENTIFICACIÓN, RECUPERACIÓN, ALMACENAJE Y TRATAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS Y REGISTROS GENERADOS AL INTERIOR DEL SG-SSTA	REVISAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS, Y EL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS. DIVULGAR EL CONJUNTO DE CONTROLES APLICABLES A LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SG-SSTA 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	P	REVISION ESTRÁTÉGICA Y SISTEMÁTICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL, SUGIMIENTO Y VIGILANCIA AL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	ELABORAR EL PROCEDIMIENTO PARA EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA Y, SUS RESPECTIVOS FORMATOS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION LAS METODOLOGÍAS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS	P	REVISION ESTRÁTÉGICA Y SISTEMÁTICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL CONTROL, SUGIMIENTO Y VIGILANCIA A LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS DIRIGIDAS A EVALUAR Y MEDIR EL	REVISION EL PROCEDIMIENTO PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE AUDITORIAS INTERNAS, Y SUS RESPECTIVOS FORMATOS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION LAS METODOLOGÍAS, RECURSOS Y HERRAMIENTAS PARA LA PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	P	IDENTIFICAR Y ESTABLECER LAS HERRAMIENTAS, METODOLOGÍAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LA IDENTIFICACIÓN, PREPARACIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DERIVADAS DE LA NATURALEZA, ANTROPÓGENAS Y ASOCIADAS AL CONTEXTO SOCIO-CULTURAL	REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN PARA LA PREPARACIÓN, PREVENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS, INCLUYENDO EL ESTABLECIMIENTO DEL PLAN ESTRÉTÉGICO, OPERATIVO E INFORMATICO Y, ASEGURANDO LA CONFORMACIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE LOS BRIGADISTAS DE EMERGENCIAS. PONER A DISPOSICIÓN DE LOS VISITANTES, AUTORIDAD Y COMUNIDAD EN GENERAL, LA INFORMACIÓN ANTERIORMENTE MENCIONADA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION DE LAS ACTIVIDADES PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y DE INFRAESTRUCTURA NECESARIOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	P	REVISION ESTRÁTÉGICA Y SISTEMÁTICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA PROTECCIÓN, CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS FÍSICOS Y DE INFRAESTRUCTURA NECESARIOS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CONTINUIDAD Y SOSTENIBILIDAD DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA	REVISAR EL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS. DIVULGAR ESTA INFORMACIÓN AL 100% DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION DE LAS ACTIVIDADES PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES	P	REVISION Y SISTEMÁTICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL REPORTE, INVESTIGACIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA A INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES	REVISION DEL PROCEDIMIENTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES, Y SU CONJUNTO DE FORMATOS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO

REVISION DE LOS ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA CONFIABILIDAD Y CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS TÉCNICOS PARA LA COMPRA DE BIENES Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	P	REVISION ESTRATEGICA Y SISTEMATICAMENTE LA CADENA DE VALOR ASOCIADA A LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ASEGURAMIENTO DEL CUMPLIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS Y NECESIDADES AL MOMENTO DE LLEVAR A CABO LA COMPRA DE BIENES Y ADQUISICIÓN DE SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	REVISION EL PROCEDIMIENTO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, Y SU CONJUNTO DE FORMATOS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION DE LA METODOLOGÍA Y HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD, TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE LABORAL	P	REVISION ESTRATEGICAMENTE LAS METODOLOGIAS, HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL DEBIDO PROCESO DE IDENTIFICACIÓN, GESTIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS CONDICIONES MÍNIMAS QUE DEBE PROVEER LA ORGANIZACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD, TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE LABORAL	REVISION DEL PROCEDIMIENTO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD, TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE LABORAL	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COPASST Y/O VIGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	H	CONSTRUIR LOS ESPACIOS SUFICIENTES Y NECESARIOS DE PARTICIPACIÓN, CONSULTA Y TOMA DE CONCIENCIA PARA LA POBLACIÓN TRABAJADORA DE LA ORGANIZACIÓN	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO EL COPASST Y/O VIGIA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION SELECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	H	CONSTRUIR LOS ESPACIOS SUFICIENTES Y NECESARIOS DE PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EXPUESTA A FACTORES DE RIESGO ASOCIADOS AL ACOSO LABORAL	VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION SELECCIÓN DE LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA	H	REVISION SELECCIÓN LAS CONDICIONES DE SALUD EN LAS QUE LA POBLACIÓN TRABAJADORA SE ENCUENTRA EJECUTANDO SUS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, NIVEL DE AUTORIDAD Y RENDIMIENTO DE CUENTAS AL INTERIOR DEL DESARROLLO NORMAL DE LAS ACTIVIDADES DE LA ORGANIZACIÓN Y, DEL SG-SSTA	APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES DE INGRESO, PERIÓDICOS, RETIRO, REUBICACIÓN Y POST-INCAPACIDAD NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE CODICIONES DE SALUD Y TRABAJO DE TODA LA POBLACIÓN TRABAJADORA Y LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, AFILIAR A TODOS LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN AL SISTEMA DE SERGURIDAD SOCIAL INTEGRAL, REALIZAR LAS MEDIDAS PARA EL AUTORREPORTE DE CONDICIONES DE TRABAJO Y SALUD, LLEVAR REGISTRO Y	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION SELECCIÓN DEL CONJUNTO DE PERSONAS PARA LA PREVENCIÓN, PREPARACIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DERIVADAS DEL FUEGO	H	ASEGURAR LOS RECURSOS HUMANOS SUFFICIENTEMENTE CAPACITADOS, ENTRENADOS Y FORMADOS PARA LA PREPARACIÓN, PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS DERIVADAS DEL FUEGO	CAPACITAR LA BRIGADA BÁSICA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
EVALUAR LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN, GESTIÓN Y RESPUESTA DE LAS BRIGADAS DE EMERGENCIAS	H	IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES DE MEJORA Y AMENAZAS DEL EQUIPO DE BRIGADISTAS, A PARTIR DE LA EVALUACIÓN DE SU CAPACIDAD DE GESTIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	REALIZACIÓN DEL SIMULACRO DE EMERGENCIAS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS Y AMBIENTALES PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	H	ESTABILIZAR ESPECÍFICA Y CLARAMENTE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS DE TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE LABORAL EN LAS QUE LA POBLACIÓN TRABAJADORA LLEVA A CABO EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES, RESPONSABILIDADES, NIVEL DE AUDITORIDAD Y RENDIMIENTO DE CUENTAS	REVISION DE LAS EVALUACIONES Y LAS MEDICIONES HIGIÉNICAS Y AMBIENTALES PARA CADA UNO DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SSTA Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO

REVISION SELECCIÓN DE INSPECCIONES A LAS INSTALACIONES, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, DOTACIÓN, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y VEHÍCULOS	H	IDENTIFICAR EL ESTADO DE CONFIABILIDAD, FUNCIONABILIDAD, CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DE LOS RECURSOS SUMINISTRADOS POR LA ORGANIZACIÓN PARA LA PROTECCIÓN DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, Y PARA EL DESARROLLO NORMAL DE SUS ACTIVIDADES	EJECUCIÓN DE INSPECCIONES Y MANTENIMIENTOS A LAS INSTALACIONES, VEHÍCULOS, ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIA UTILIZADA POR LA ORGANIZACIÓN PARA EL DESARROLLO NORMAL DE SUS ACTIVIDADES. REALIZAR LAS INSPECCIONES DE SST	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	H	IMPLEMENTAR LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y/O INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES QUE SE DERIVEN DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, DE ACUERDO CON SU NIVELES IMPORTANCIA Y/O SIGNIFICANCIA	EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS FORMULADOS POR LA ORGANIZACIÓN. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO PERTINENTES A LA INTERVENCIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES SIGNIFICATIVOS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES	V	REVISIÓN DEL ESTADO DEL DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES CON RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS NECESIDADES, REQUISITOS Y EXIGENCIAS DEL SG-SSTA	EJECUCIÓN DE LA EVALUACIÓN Y RE-EVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES RELATIVOS AL SG-SSTA	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
MEDICIÓN Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL SG-SSTA	V	VERIFICAR EL ESTADO DEL DESEMPEÑO DEL SG-SSTA CON RESPECTO A SU IMPLEMENTACIÓN	MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN DEL SG-SSTA (ESTRUCTURA, PROCESO Y RESULTADO), Y REALIZACIÓN DE LAS AUDITORIAS INTERNAS ESTABLECIDAS AL INTERIOR DEL PROGRAMAS DE AUDITORIAS INTERNAS	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	V		REALIZACIÓN DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO
REVISION IMPLEMENTACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA QUE SE DERIVEN DE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DEL SG-SSTA	A	IDENTIFICAR LAS FORTALEZAS, DEBILIDADES, OPORTUNIDADES DE MEJORA Y AMENAZAS DEL EQUIPO DE BRIGADISTAS, A PARTIR DEL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, CONTROL, SEGUIMIENTO Y VIGILANCIA DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA ASOCIADAS A LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	REALIZACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN QUE SE DERIVE DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO	CONTRATOS Y/O PROYECTOS CELEBRADOS CON LA ORGANIZACIÓN Y, EL DESARROLLO NORMAL DE SUS OPERACIONES	TECNOLÓGICOS: DESKTOP, IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, EQUIPOS DE TELEFONÍA CELULAR. FÍSICOS: INSTALACIONES DE LA SEDE PRINCIPAL HUMANOS: ENCARGADO DEL SST Y COLABORADORES DEL SG-SSTA FINANCIEROS: VER PRESUPUESTO DEL SG-SSTA	ANEXO TÉ REGLAMENT, (DECRETO 10; FORMATO DE DEL CONSEJO RESO

NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	FÓRMULA DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE RECOLI INFORMACIÓN
REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO	ESTABLECER EL GRADO DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL CICLO PHVA, CON RESPECTO A LA IMPLEMENTACIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SG-SSTA	EFICACIA	SEMESTRAL	(ACTIVIDADES TOTALMENTE REALIZADAS EN EL SEMESTRE/TOTAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL SEMESTRE)*100	MENSUAL

Copia controlada



Abraham Palacio M.
Representante Legal



Zuley Torrenegra V.
Encargada SG-SSTA

E TRABAJO

Vigencia:
Versión:
Código:

la organización; acorde a los requisitos normativos y de obligatorio cumplimiento aplicables a su alcance y objeto social.

ctos que puedan causar en el cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas a los trabajadores, contratistas y subcontratistas adscritos a la organización; y en el conjunto de procesos que se hayan establecido para la sosten

Gestión Ambiental; junto con los programas que se hayan establecido para el aseguramiento de la conformidad de los productos y servicios suministrados por la organización; a partir de la identificación, gestión y tratamiento de los requisito

rtarán de manera significativa al aprovechamiento de oportunidades y gestión de los riesgos asociados a cada uno de los procesos que se hayan establecido para la sostenibilidad operativa del alcance del SG-SSTA de la organización.

oportunidades, gestión e intervención de riesgos (en todos los aspectos), promoción de la protección de la vida como derecho fundamental y constitucional de los trabajadores, contratistas y subcontratistas; y la gestión para la preparación,

os objetivos, metas y demás propósitos establecidos por la Alta Dirección en pro de la sostenibilidad operativa del alcance del SG-SSTA implementado por la organización.

ones y servicios que preste la organización dentro y fuera de sus instalaciones.

1 versión 2018; Guía del Sistema de Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente para Contratistas RUC (R) emitida por el Consejo Colombiano de Seguridad; y de acuerdo a lo establecido en los artículos 2.2.4.6.29 y 2.2.4.6.30 del Decreto Estructura, proceso y resultado)

las sugerencias que en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo le correspondan; y a su vez, se divulgarán las necesidades en materia de aseguramiento de la conformidad de los productos y servicios suministrados por la organización.

ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N° 2 DEL 26 DE MAYO DE 2015, AUTOEVALUACIÓN GUÍA RUC COLOMBIANO DE SEGURIDAD, LUCIÓN 0312 DE 2019	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N° 2 DEL 26 DE MAYO DE 2015, AUTOEVALUACIÓN GUÍA RUC COLOMBIANO DE SEGURIDAD, LUCIÓN 0312 DE 2019	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL												1			
ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N° 2 DEL 26 DE MAYO DE 2015, AUTOEVALUACIÓN GUÍA RUC COLOMBIANO DE SEGURIDAD, LUCIÓN 0312 DE 2019	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL													1		
ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N° 2 DEL 26 DE MAYO DE 2015, AUTOEVALUACIÓN GUÍA RUC COLOMBIANO DE SEGURIDAD, LUCIÓN 0312 DE 2019	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL												1			
ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL N° 2 DEL 26 DE MAYO DE 2015, AUTOEVALUACIÓN GUÍA RUC COLOMBIANO DE SEGURIDAD, LUCIÓN 0312 DE 2019	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL															

INDICADORES DE GESTIÓN

ESTÁNDAR DE SEGUIMIENTO Y CONTROL	LÍMITE DE CONTROL	META	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
	MÍNIMO EL 85%	100%	ENCARGADO DEL SSTA - REPRESENTANTE LEGAL

10/01/2023
01
SG-SSTAA-PL-003

ibilidad operativa del alcance

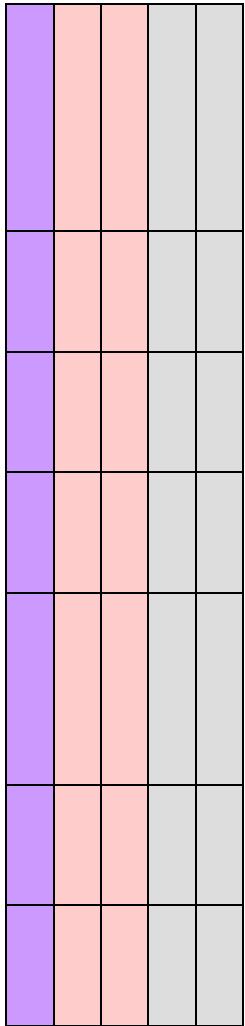
is, necesidades y expectativas

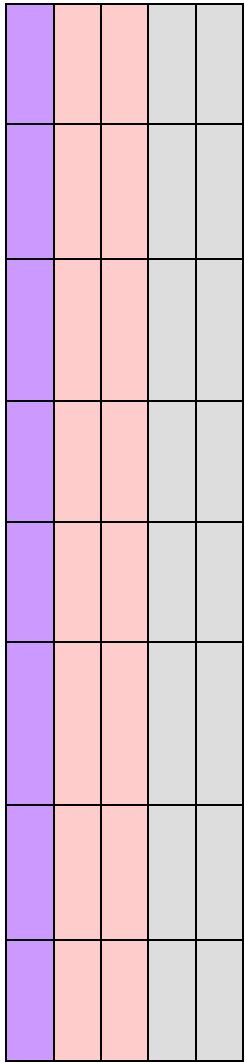
prevención y respuesta ante

1072 de 2015 (Decreto Único

para la satisfacción de las

CT	NOV	DIC		
E	P	E	P	E
2	2	2	4	4





	1		1	
	1		1	

	1	1		
				1
			1	
				1

E MEDICIÓN

SSTA
